

Augustów, dnia 19.08.2020 r.

**Zamawiający:**

**II Liceum Ogólnokształcące w Augustowie**  
**Im. Polonii i Polaków na Świecie**  
**al. Kard. Wyszyńskiego 1**  
**16-300 Augustów,**  
tel./fax 87 643 22 28

ILO.230.3.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na dostawę fabrycznie nowych zestawów komputerowych dla II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie.

1. Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu (załącznik nr 1).
  2. Wymagany termin realizacji: **7 dni od podpisania umowy, ale nie później niż w terminie do 11 września 2020 r.**
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na całość zamówienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  5. Kryterium oceny ofert:  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Barbara Koronkiewicz  
tel. 87 643 22 28 e-mail: 2lo@st.augustow.wrotapodlasia.pl oraz Cezary Michałowski,  
tel. 87 643 22 28, e-mail: cezary.michalowski\_2lo@st.augustow.wrotapodlasia.pl
  7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego przy al. Kard. Wyszyńskiego 1 w Augustowie.
  8. Ofertę w formie papierowej proszę przesłać lub złożyć samodzielnie w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie do: **27 sierpnia 2020 r., do godz. 11:50** (decyduje data wpływu do sekretariatu), na adres: 16-300 Augustów, al. Kard. Wyszyńskiego 1, z dopiskiem „Oferta na dostawę zestawów komputerowych dla II LO w Augustowie”.
- Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i siedzibę (adres) Oferenta.

9. Informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP oraz prześle drogą elektroniczną, telefonicznie lub w inny sposób podany przez oferenta.

**Załączniki:**

1. opis przedmiotu zamówienia
2. formularz ofertowy
3. formularz cenowy
4. oświadczenie wykonawcy
5. wzór protokołu odbioru
6. wzór umowy
7. klauzula informacyjna RODO
8. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego RODO

**Oferta powinna zawierać:**

- formularz ofertowy - zał. nr 2,
- formularz cenowy - zał. nr 3,
- zaparafowany projekt umowy - zał. nr 6,
- oświadczenia wykonawcy - zał. nr 4,
- podpisaną klauzulę informacyjną (RODO) - zał. nr 7,
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego (RODO) (nie potrzebne, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego) – zał. nr 8,
- KRS/Wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

Zatwierdzam

**Barbara Koronkiewicz**  
**Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie**  
**im. Polonii i Polaków na Świecie**  
/podpis odręczny/